

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 156 del 09-02-2018

OGGETTO:	Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell'Avv. Salvatore Giordano per rimborso pagamento del D.I. n. 2318/2014 del Tribunale di Palermo.
Responsabile del Settore: Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Ufficio Affari Legali e Contenzioso	
Responsabile del Procedimento: Sig.ra La Corte Vincenza	

Settore Segreteria Generale	
Atto n. <u>12</u>	Data <u>09/02/2018</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il

16-03-18

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell'Avv. Salvatore Giordano per rimborso pagamento del D.I. n. 2318/2014 del Tribunale di Palermo.

Premesso che l'Avv. Salvatore Giordano ha provveduto al pagamento dell'importo di € 526,65 per avviso di liquidazione di imposta di registro n. 2014/002/DI/000002318/0/002 della Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 – per spese inerenti avviso di liquidazione del D.I. n. 2318/2014 del Tribunale di Palermo;

Vista la richiesta di rimborso trasmessa dall'Avv. Salvatore Giordano a mezzo pec con allegata la ricevuta di pagamento dell'avviso di liquidazione dell'importo di € 526,65;

Ritenuto pertanto, urgente ed indifferibile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma complessiva di **€ 526,65** in favore dell'Avv. Salvatore Giordano, a titolo di rimborso spese di registrazione D.I. n. 2318/14 del Tribunale di Palermo;

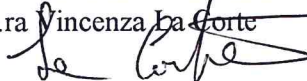
Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Segreteria Generale si

PROPONE

- 1. Impegnare** la somma complessiva di **€ 526,65** in favore dell'Avv. Salvatore Giordano con studio a Partinico via Siracusa, 45 cod. Fisc. per rimborso spese inerenti la registrazione del D.I. n. 2318/2014 emesso nel procedimento: Battagliero c/ Comune di Partinico;
- 2. Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2018, Cap. 235 "Missione 01, Programma 11, Titolo 1, macroaggregato 3" Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni;
- 3. Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2017, il superiore impegno rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio 2016/2018 si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, e la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l'Ente, per l'eventuale attivazione di procedura esecutiva da parte avversa;
- 4. Liquidare** la complessiva somma di **€ 526,65** in favore dell'avv. Salvatore Giordano;
- 5. Fare carico** al Servizio Economico-Finanziario l'emissione del mandato di pagamento in favore dell'avv. Salvatore Giordano, mediante accredito sul conto corrente intestato a Giordano Salvatore codice

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte





IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concione;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concione



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N°

impegno n° <u>332</u>	Cap <u>235</u>	Codice <u>0111103</u>	Bilancio <u>2018</u>	Importo €. <u>526,65</u>
impegno n° <u> </u>	Cap <u> </u>	Codice <u> </u>	Bilancio <u> </u>	Importo €. <u> </u>
impegno n° <u> </u>	Cap <u> </u>	Codice <u> </u>	Bilancio <u> </u>	Importo €. <u> </u>
impegno n° <u> </u>	Cap <u> </u>	Codice <u> </u>	Bilancio <u> </u>	Importo €. <u> </u>
impegno n° <u> </u>	Cap <u> </u>	Codice <u> </u>	Bilancio <u> </u>	Importo €. <u> </u>
impegno n° <u> </u>	Cap <u> </u>	Codice <u> </u>	Bilancio <u> </u>	Importo €. <u> </u>
impegno n° <u> </u>	Cap <u> </u>	Codice <u> </u>	Bilancio <u> </u>	Importo €. <u> </u>
impegno n° <u> </u>	Cap <u> </u>	Codice <u> </u>	Bilancio <u> </u>	Importo €. <u> </u>
impegno n° <u> </u>	Cap <u> </u>	Codice <u> </u>	Bilancio <u> </u>	Importo €. <u> </u>
impegno n° <u> </u>	Cap <u> </u>	Codice <u> </u>	Bilancio <u> </u>	Importo €. <u> </u>

Il Responsabile del Procedimento

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca F.T.O.



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile